

Aleksandrów, dnia 20.01.2026 r.

Znak postępowania: OR.524.1.2026

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XIII/89/25 Rady Gminy Aleksandrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

**Wójt Gminy Aleksandrów
ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej w Gminie Aleksandrów w 2026 roku**

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu wyczynowego dzieci, młodzieży i dorosłych, popularyzacji kultury fizycznej i sportowej, aktywizacji mieszkańców, promocji osiągnięć sportowych Gminy Aleksandrów oraz rekreacji.

I. RODZAJ ZADANIA

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów w 2026 roku.

Nazwa zadania:

Prowadzenie drużyn piłki nożnej w 2026 roku w Gminie Aleksandrów w zakresie:

1. Zapewnienie udziału drużyn piłkarskich w niekomercyjnych zawodach sportowych w ramach rozgrywek ZOZPN
2. Zapewnienie trenera do prowadzenia zajęć związanych z piłką nożną.
3. Zapewnienie odpowiedniego przebiegu treningów co w późniejszym czasie ma wpływ na uzyskane wyniki sportowe
4. Doskonalenie umiejętności zawodników w zakresie piłki nożnej
5. Popularyzacja piłki nożnej wśród młodzieży oraz wszystkich mieszkańców Gminy Aleksandrów
6. Utrzymanie obiektu sportowego poprzez :
 - a) podlewanie płyty boiska w sezonie letnim
 - b) dbanie o czystość w obiekcie sportowym
 - c) koszenie i przygotowanie boiska przed rozgrywkami zgodnie z procedurą ZOZPN
7. Obsługa klubu w zakresie:
 - a) zapewnienia i opłacenia transportu drużyn piłkarskich na mecze wyjazdowe
 - b) opłacenia diet sędziowskich
 - c) zakupu wody mineralnej

- d) zapewnienie posiłków regeneracyjnych po meczu dla uprawnionych zawodników wpisanych w protokół meczowy z wyłączeniem trenera
 - e) zapewnienia obsługi medycznej w czasie rozgrywek sportowych
 - f) zapewnienia ochrony podczas rozgrywanych meczy
 - g) zakupu sprzętu sportowego i wyposażenia (tj. koszulki, spodenki, getry, ochraniacze, buty sportowe, dresy piłkarskie, piłki i inne, jak również uzupełnienie wyposażenia apteczki)
8. Pokrycie kosztów związanych z :
- a) zatrudnieniem trenerów dla drużyn piłkarskich
 - b) ubezpieczeniem zawodników drużyn piłkarskich
 - c) niezbędnymi badaniami lekarskimi uprawniającymi zawodników do rozgrywek ligowych
 - d) opłatami rejestracyjnymi oraz opłatami za udział w zawodach i turniejach sportowych startujących drużyn
 - e) obsługą administracyjno - finansową realizowanego zadania
 - f) opłatami za energię elektryczną związaną z utrzymaniem budynku wykorzystywanego do realizacji zadania.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów w roku 2026 została przeznaczona kwota w łącznej wysokości: **70.000,00 zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), działające statutowo w obszarze zadań publicznych, o których mowa powyżej.
2. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 r. poz. 1338) oraz innych właściwych przepisów,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1240),
 - Nr XIII/89/25 Rady Gminy Aleksandrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
3. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Wójt Gminy Aleksandrów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). W umowie zawartej z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Aleksandrów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Od decyzji Wójta Gminy Aleksandrów nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Zasady dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów, o których mowa w §5 wzoru umowy o realizację zadania publicznego - jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25 %.

V. TERMIN I MIEJSCE ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Gminy Aleksandrów, Aleksandrów 380, 23-408 Aleksandrów w terminie do dnia **11 lutego 2026 r. do godziny 10:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy Aleksandrów. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Aleksandrów w pokoju nr 17 oraz na stronie internetowej www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl (w zakładce „ogłoszenia”).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- 2) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
4. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1). potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2). datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3). podpis przez upoważnione osoby (z pieczęcią lub wpisaną funkcją).
5. W przypadku braku lub błędów w wymienionych powyżej załącznikach oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w powyższej sprawie.
6. Oferty złożone na innych formularzach niż wymagane, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Nie zostaną one zwrócone oferentowi i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane drogą elektroniczną.
7. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Aleksandrów w 2026 roku”**. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.
8. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (pokój nr 7) Urzędu Gminy Aleksandrów dnia **11 lutego 2026 roku o godz. 10:30**.

W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.

Oferenci mogą być obecni na części jawnej posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej do oceniania ofert i będą mieli możliwość uzyskania informacji o liczbie złożonych ofert.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Aleksandrów, w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

Ocena formalna

1. Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli została złożoną wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie V.
3. Oferta uznana jest za poprawną pod względem formalnym gdy:
 - 1). złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2). złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3). wypełnione zostaną wszystkie pola oferty,
 - 4). na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z punktem I ogłoszenia,
 - 5). złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - 6). działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

- 7). wypełniona jest czytelnie,
- 8). termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu,
- 9). kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 10). kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.

Ocena merytoryczna

1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny dokonuje powołana przez Wójta Gminy Komisja Konkursowa.
2. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół, który jest do publicznego wglądu.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną oferty,
 - 2) przewidywane efekty realizacji zadania;
 - 3) realność wykonania;
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu zadania;
 - 5) dotychczasowa działalność podmiotu składającego ofertę w zakresie realizacji zadań publicznych;
 - 6) zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje,
 - 7) zasoby rzeczowe (sprzęt, urządzenia itp.)
 - 8) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 9) doświadczenie w realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
 - 10) dotychczasowa współpraca z Gminą Aleksandrów w zakresie terminowości i rzetelności realizacji zleconych zadań publicznych,
 - 11) zgodność oferty z warunkami realizacji zadania,
 - 12) udział środków własnych i środków z innych źródeł na realizację zadania

VII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2025 r. na zrealizowanie zadań tego samego rodzaju z zakresu „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w Gminie Aleksandrów przekazano kwotę w wysokości: 70.000,00 zł.

W 2026 r. do dnia zamieszczenia niniejszego ogłoszenia z zakresu „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w Gminie Aleksandrów przekazano kwotę w wysokości: 0 zł.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacji na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Aleksandrów (pokój nr 14), tel. 846875002.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Aleksandrów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Aleksandrów www.ealeksandrow.pl, na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Aleksandrów www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie o zleceniu zadania publicznego.

WÓJT

Andrzej Bórowiec

