

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTWĘ  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”  
pn.:

**„Budowa budynku gospodarczego na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów (ciąg dalszy - 1)”**

ZATWIERDZAM

**WÓJT**  
*Józef Bidy*

Aleksandrów, dnia 27.01.2016 r.

znak postępowania: IGK.271.1.2016

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

<u>Nazwa Zamawiającego:</u>	Gmina Aleksandrów
adres:	Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów
NIP:	918-19-97-006;
REGON:	950369043;
E-mail:	sekretariat@ealeksandrow.pl
Strona internetowa:	www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 - 15:30
tel. fax:	48 84 6875321
tel. fax:	48 84 6875002
Osoba do kontaktu:	Piotr Kukielka

Przetarg nieograniczony na: „Budowa budynku gospodarczego na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów (ciąg dalszy - 1)”

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), oraz odpowiednie powołane w SIWZ.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych: Numer ogłoszenia: 18342 - 2016; data zamieszczenia 27.01.2016 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl](http://www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

„Budowa budynku gospodarczego na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów (ciąg dalszy - 1)”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem materiałów budowlanych na plac zlokalizowany przy Urzędzie Gminy Aleksandrów, Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Wymagany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia:

- pozycje w tabeli od 1 do 2 – **minimum 20 lat gwarancji**,
- na pozostałe pozycje w tabeli zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta, licząc od daty podpisania dokumentu dostawy

**Przedmiot zamówienia - oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

44112500-3 Odachowanie  
44172000-6 Arkusze

Uwaga:

Jeżeli w niniejszej SIWZ oraz w załączonych do niej dokumentach opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń/oznaczeń o których mowa w art. 29 ust 3 i art. 30 ust 1-3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”, „równoważnie opisywanym”.

Zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art.30 ust. 5 ustawy).

## Rozdział 4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.





Przetarg nieograniczony na: „Budowa budynku gospodarczego na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów (ciąg dalszy - 1)”

## Rozdział 5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.**  
(zgodnie ze złożoną ofertą)

## Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, o którym mowa w art. 36a ust.2 Pzp.

## Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Podmioty występujące wspólnie warunki określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 1-5 muszą spełniać łącznie, natomiast warunki, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 2 musi spełnić każdy Wykonawca oddzielnie.

### Uwaga!

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

## Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków





Przetarg nieograniczony na: „Budowa budynku gospodarczego na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów (ciąg dalszy - 1)”

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.  
Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonego do oferty:  
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia tj.:  
Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.  
Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonego do oferty:  
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:  
Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.  
Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonego do oferty:  
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)
  - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.  
Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonego do oferty:  
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)
  - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:  
Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.  
Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonego do oferty:  
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)
2. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.  
Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumenty wskazane w rozdziale 11 pkt 2 SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy wymienione w rozdziale 11 pkt 1 i 2. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22. ust. 1. ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.





Przetarg nieograniczony na: „Budowa budynku gospodarczego na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów (ciąg dalszy - 1)”

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w Rozdziale 11 pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
  - 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ)
5. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:
  - 1) W przypadku gdy Wykonawca upoważni inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.



**Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu (48 84 6875002) lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@ealeksandrow.pl z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, które należy składać w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mailem) – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mailem) każda ze stron (Zamawiający, Wykonawca) jest zobowiązana do niezwłocznego przesłania dokumentu również w formie pisemnej.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – IGK.271.1.2016
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Aleksandrów, Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów w pok. nr 17, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: e-mail: sekretariat@ealeksandrow.pl
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@ealeksandrow.pl
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl](http://www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
11. Dokonując rejestracji należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – IGK.271.1.2016
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Piotr Kukielka tel/fax 084 6875321, 084 6875002, e-mail: sekretariat@ealeksandrow.pl





**Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert****1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Podpisany i wypełniony formularz „OFERTA” – wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta zaadresowana i opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)	Adresat:	Urząd Gminy Aleksandrów Aleksandrów Drugi 380 23-408 Aleksandrów
OFERTA NA: „Budowa budynku gospodarczego na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów (ciąg dalszy - 1)”		
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 04.02.2016 r. godz. 11:15		

**2. Podpisy:**

- 1) Oferta i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2) Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osobę zgodnie z dokumentem ustanawiającym Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona: w języku polskim oraz w formie pisemnej.





6. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
  - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** tj.: Urząd Gminy Aleksandrów, Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów pokój nr 6 (sekretariat), w terminie do dnia 04.02.2016 roku, godz. 11:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Aleksandrów, Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów, pok. nr 7 (sala konferencyjna) dnia 04.02.2016 roku, godz. 11:15
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna być obliczona poprzez wyliczenie wartości netto, a następnie do wartości tej należy doliczyć podatek VAT. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się w formularzu „OFERTA” wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy P.z.p.  
*„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.*





Przetarg nieograniczony na: „Budowa budynku gospodarczego na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów (ciąg dalszy - 1 )”

3. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę oferty winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia tj. w szczególności koszty transportu, rozładunku, cła i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

### Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Kryterium wyboru i oceny ofert są:
  - 1) cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (waga kryterium – 99%)
  - 2) termin płatności faktur – T - waga kryterium – 1%
3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej wg poniższych wzorów:

- 1) **cena ofertowa (C) – waga kryterium 99%**, punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times 99\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert

C<sub>i</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

99% - waga kryterium cena

- 2) **termin płatności faktur (T) – waga kryterium 1%** - poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za termin płatności faktur na zasadzie:

Termin płatności faktur w ciągu 0 - 14 dni kalendarzowych – zostaną przyznane 0 pkt

Termin płatności faktur w ciągu 15-21 dni kalendarzowych – zostaną przyznane 1 pkt

Termin płatności faktur w ciągu 22-30 dni kalendarzowych – zostaną przyznane 2 pkt

Punkty w kryterium „termin wykonania” zostaną obliczone wg wzoru:

$$T = \frac{T_i}{2\text{pkt}} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%$$

Gdzie:

T – ilość punktów przyznanych w kryterium termin płatności faktur

T<sub>i</sub> – ilość punktów przyznanych w kryterium termin płatności faktur oferty badanej

2 pkt – maksymalna możliwa liczba punktów za termin płatności faktur

1% - waga kryterium termin płatności faktur

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferta. W przypadku nie wskazania żadnego terminu zostanie przyjęty termin maksymalny 30 dni.

4. Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – suma punktów badanej oferty

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

T – ilość punktów przyznanych w kryterium termin płatności faktur

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.



Przetarg nieograniczony na: „Budowa budynku gospodarczego na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów (ciąg dalszy - 1)”

6. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Umowa pomiędzy Zamawiającym a wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotu zamówienia przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

#### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

#### **Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach i zakresie:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (m.in. zmiana podatku VAT),
  - 2) zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom,
  - 3) zmiana formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
  - 4) zmiana danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Obowiązującą formą zmiany umowy jest forma pisemna pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

#### **Rozdział 21. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 22. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt. 3 i 4.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt. 3 i 4.





**Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik Nr 1 Formularz „OFERTA”
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 5 Wzór umowy
- Załącznik Nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

