

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGĘ  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”  
**na:**  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

**ZATWIERDZAM**

*Wójt Gminy Aleksandrów*

*Józef Biały*

Aleksandrów, dnia 27.05.2013 r.

znak postępowania: IGK.271.6.2013

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Aleksandrów  
**adres:** Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów  
**NIP:** 918-19-97-006;  
**REGON:** 950369043;  
**E-mail:** sekretariat@ealeksandrow.pl  
**Strona internetowa:** www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 - 15:30  
**tel. fax:** 48 84 6875321  
**tel. fax:** 48 84 6875002  
**Osoba do kontaktu:** Piotr Kukielka

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz odpowiednie powołane w SIWZ.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych: **Numer ogłoszenia: 205376-2013; data zamieszczenia: 27.05.2013**
  - strona internetowa Zamawiającego – **www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl**
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

### **3.1. Przedmiot zamówienia:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

### **3.2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu zgodnych z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Aleksandrów wynosi **600**. Dominuje zabudowa jednorodzinna. W Gminie na obszarze 54,26 km<sup>2</sup>, znajdują się następujące miejscowości:

*Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”*

**Aleksandrów Pierwszy, Aleksandrów Drugi, Aleksandrów Trzeci, Aleksandrów Czwarty, Aleksandrów ul. Słoneczna; Aleksandrów ul. Wesola; Aleksandrów ul. Klonowa, Bukowiec, Margole, Podlas, Sigła, Trzepietniak.** W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba gospodarstw domowych może ulec zmianie. Wahania liczby gospodarstw domowych Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji ceny ryczałtowej dla przedmiotowego zamówienia.

Szacunkowa ilość odpadów wytworzonych w gospodarstwach domowych znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów, w roku 2012 wyniosła 179 Mg ogółem, a w tym:

1. Selektywnie zebrane odpady komunalne ogółem – 67,1 Mg, z podziałem na frakcje:
  - 1) Papier i tektura (kod: 20 01 01) = 4,3 Mg
  - 2) Szkło (kod: 20 01 02) = 31,4 Mg
  - 3) Tworzywa sztuczne (kod: 20 01 39) = 12,5 Mg
  - 4) Metale (kod: 20 01 40) = 2,1 Mg
  - 5) Urządzenia zawierające freony (kod: 20 01 23) = 0,2 Mg
  - 6) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod: 20 01 35) = 1,6 Mg
  - 7) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (kod: 20 01 36) = 0,7 Mg
  - 8) Inne odpady ( w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione 1 19 12 11 (kod: 19 12 12) = 4,4 Mg
  - 9) Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod:20 03 99) = 5,8 Mg
  - 10) Odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07) = 1,6 Mg
  - 11) Zużyte opony (kod: 16 01 03) = 2,5 Mg
2. Zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) = 111,9 Mg

Podanie powyższych ilości przez Zamawiającego ma charakter pomocniczy i nie może stanowić podstawy do składania roszczeń przez Wykonawcę w przypadku różnic w ilościach zebranych odpadów w trakcie trwania obowiązującej umowy.

Na terenie Gminy Aleksandrów obowiązywał będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych tj. odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach na odpady i workach.

Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki z uwzględnieniem przepisów zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego z 2013 r., poz. 356).

### **3.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia**

#### **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:**

**1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, które gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: **120 l, 240 l, i 1100 l.**

**2. Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób selektywny** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

- 1) Selektowna zbiórka odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Aleksandrów będzie się odbywać w systemie workowym. Zamawiający wskazuje następujące kolory worków dla poszczególnych frakcji:
  - niebieski – przeznaczony na papier, tekturę,
  - żółty - przeznaczony na tworzywa sztuczne,
  - zielony – przeznaczony na odpady zielone,
  - biały – przeznaczony na szkło;
  - czerwony – przeznaczony na metal i opakowania z metalu,
  - brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji,
  - pomarańczowy – przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
  - szary – przeznaczony na drobny gruz i zimny popiół.

**Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposaży właścicieli nieruchomości w **2 komplety worków** (po dwa worki każdego koloru) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano ww. odpady, w worki co najmniej w takiej samej ilości i kolorze w jakiej zostały odebrane.

Wyposażanie właścicieli nieruchomości w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów jest kosztem własnym Wykonawcy.

Wymagane parametry dla worków:

- grubość minimalna = 0,06 mm,
- tworzywo – folia polietylenowa LDPE,
- worki winny być oznaczone logo firmy, nazwą określającą frakcję odpadów (oraz krótki opis wymagań dotyczących ich segregacji), dla których są przeznaczone,
- pojemność worków od 60 l do 120 l

**2) Szczegółowe zasady odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:**

- a) Wykonawca zapewni odbiór następujących frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane i niewykorzystane leki, odpady z tekstyliów, odpady niebezpieczne, odpady budowlane i rozbiórkowe, drobny gruz i zimne popioły, szkło, metale, tworzywa sztuczne, makulatura, chemikalia, odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji.
- b) Wykonawca wyposaży punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów dla wyżej wymienionych frakcji dostosowanych do potrzeb punktu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

**3) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych oraz odpadów selektywnie zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych: 1 raz w miesiącu (w tym samym dniu odpady zmieszane i selektywnie zebrane)** na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Zamawiający może, w przypadku gdy sporządzony i przedstawiony do akceptacji przez Wykonawcę harmonogram jest sprzeczny z obowiązującym porządkiem prawnym, w szczególności uchwałami Rady Gminy, odmówić jego zatwierdzenia. W takim przypadku Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i przedstawia mu niezwłocznie nową treść harmonogramu do zatwierdzenia.

Wykonawca jest zobowiązany, na koszt własny dokonać, co najmniej **2 razy w roku** (w 2013 roku – 1 raz, w 2014 roku - 2 razy), mycia i dezynfekcji pojemników przeznaczonych na zmieszane odpady komunalne.

**4) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować** (w 2013 roku – 1 raz, w 2014 roku - 2 razy) zbiórkę sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Aleksandrów. Harmonogram zbiórki zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą.

**3.4. Wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie sprzętu technicznego, bazy magazynowo-transportowej oraz prowadzenia dokumentacji:**

**1. Sprzęt techniczny:**

Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia winien dysponować wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winny znajdować się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów

**Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

komunalnych, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej i co najmniej jeden pojazd przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz szerokości dróg i istniejących na nich organizacji ruchu.

**Wykonawca powinien posiadać** możliwość sprzedaży, dzierżawy lub użyczenia na rzecz właścicieli nieruchomości pojemników na zmieszane odpady komunalne w przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania.

**2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów**

Wykonawca posiadający pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych powinien:

- 1) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- 2) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- 3) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 4) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym
- 5) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych,
- 6) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 7) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- 8) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 9) prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
- 10) na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy z odpadów i parkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
- 11) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych

**3. Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej**

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Aleksandrów jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Aleksandrów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa, musi spełniać następujące warunki:

- 1) teren bazy magazynowo – transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 4) teren bazy magazynowo – transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),

**Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

- 5) baza magazynowo – transportowa winna być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 6) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

**4. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczość:**

- 1) zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez ich zagospodarowanie we własnej instalacji lub przekazanie ich do odzysku podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie w tym zakresie. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów. Karta przekazania odpadów przedkładana będzie w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 2) zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności, tj. karty przekazania odpadu potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takiej czynności,
- 3) zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddawane zagospodarowaniu w instalacjach wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017 - Region Południowy w instalacji regionalnej lub zastępczej spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska.

**Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań.** Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi Gminy Aleksandrów w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
  - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany zamieścić w sprawozdaniu także informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

**3.5. Informacje o sposobie zagospodarowania odpadów komunalnych**

Gmina Aleksandrów zgodnie z uchwałą Nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” została zaliczona do Regionu Południowego.

**Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

W regionie gospodarowania odpadami, w którym jest położona Gmina Aleksandrów na dzień dzisiejszy nie funkcjonuje Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do czasu jej powstania wszystkie odpady zebrane z terenu gminy Aleksandrów wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do instalacji zastępczych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w przypadku jej braku do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego instalacji zastępczych oraz do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

**Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarowanego przez nich selektywnego zbierania odpadów komunalnych.** W przypadku niedopełnienia przez Właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłoszonego w deklaracji podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę. Wykonawca sporządza na tę okoliczność stosowną dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i niezwłocznie przekazuje ją Zamawiającemu, umożliwiając wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości uiszczanej opłaty.

**3.6. Przedmiot zamówienia - oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

**Rozdział 4. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**Rozdział 5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 01.07.2013r. do dnia 31.12.2014 r.

**Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

**Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego

**Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

- umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  4. Podmioty występujące wspólnie warunki określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 1-5 muszą spełniać łącznie, natomiast warunki, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 2 musi spełnić każdy Wykonawca oddzielnie.

**Uwaga!**

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

**Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w szczególności:****1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca udokumentuje, że jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Aleksandrów

Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonych do oferty :

- zaświadczenia o dokonanym wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Aleksandrów
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia tj.:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych trwającej przez okres 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 150 Mg, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy

**Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonych do oferty:

- wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ) wraz z załączonymi dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej i co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonych do oferty:

- wykazu sprzętu jakim dysponuje wykonawca (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ)
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)

**4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonego do oferty:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)

**5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:**

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie dołączonego do oferty:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)

**2. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty wskazane w rozdziale 11 pkt 2 SIWZ.

**3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale 11 pkt. 2 SIWZ.

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”

4. Ocena spełnienia warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy wymienione w rozdziale 11 pkt 1 i 2. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1**

**1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22. ust. 1. ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.**
- 2) Zaświadczenia o dokonanych wpisach do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Aleksandrów
- 3) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ)
- 4) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ)
- 5) **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **w przypadku nie dysponowania** takimi zasobami przez Wykonawcę

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale 11 pkt. 2 SIWZ.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w Rozdziale 11 pkt 2 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **4. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:**

- 1) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ)
- 2) W przypadku gdy Wykonawca upoważni inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100), które może być wnoszone w jednej z kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Księżpol**, Nr konta bankowego **60 9614 0008 2001 0001 3114 0001**
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. **W tytule przelewu należy wpisać: „wadium - przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Aleksandrów.**

**Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

4. Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 05.06 2013r. do godz. 10.00 (liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).**
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawcy, którzy wnieśli wadium nie stanowiące całości wymaganej kwoty lub, gdy forma jest niezgodna z ust. 1 - są wykluczeni.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a ustawy.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi a wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust1. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”

**Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu (48 84 687 5002) lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@ealeksandrow.pl z wyjątkiem oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, które należy składać w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mailem) – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mailem) każda ze stron (Zamawiający, Wykonawca) jest zobowiązana do niezwłocznego przesłania dokumentu również w formie pisemnej.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **IGK.271.6.2013**
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Aleksandrów, Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów w pok. nr 15, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: e-mail: sekretariat@ealeksandrow.pl
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: e-mail: sekretariat@ealeksandrow.pl
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl** oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
11. Dokonując rejestracji należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **IGK.271.6.2013**
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Piotr Kukielka tel/fax 084 6875321, 084 6875002, e-mail: sekretariat@ealeksandrow.pl

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Podpisany i wypełniony formularz „OFERTA” – wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ* wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w dwóch kopertach: kopercie wewnętrznej i kopercie zewnętrznej. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperty powinny być oznaczone następująco:

#### **Koperta wewnętrzna**

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Aleksandrów  
Aleksandrów Drugi 380  
23-408 Aleksandrów

OFERTA NA:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**05.06.2013 r. godz. 10:15**

#### **Koperta zewnętrzna**

Adresat:

Gmina Aleksandrów  
Aleksandrów Drugi 380  
23-408 Aleksandrów

OFERTA NA:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**05.06.2013 r. godz. 10:15**

### **2. Podpisy:**

Oferta i stosowne załączniki muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2) Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.  
W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osobę zgodnie z dokumentem ustanawiającym Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

**Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”**

---

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”

### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy Aleksandrów, Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów pokój nr 7 (sekretariat), w terminie do dnia 05.06.2013 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Aleksandrów, Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów, pok. nr 6 (sala konferencyjna) dnia 05.06.2013, godz. 10:15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
5. Cena pozostaje niezmienna przez okres realizacji zamówienia.

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena ofertowa (brutto) - C - znaczenie 100 %

1. Ocena ofert w oparciu o kryterium ceny dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

$C_N$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

$C_B$  - cena brutto oferty badanej

1,00 = 100 % – waga kryterium

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”*

### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Umowa pomiędzy Zamawiającym a wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotu zamówienia przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
6. **Warunkiem podpisania umowy jest obowiązek dostarczenia polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 150 000,00 zł,**

### **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

### **Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach i zakresie:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (m.in. zmiana podatku VAT),
  - 2) zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom,
  - 3) zmiana formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
  - 4) zmiana danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Obowiązującą formą zmiany umowy jest forma pisemna pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

### **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”

**Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Formularz „OFERTA”
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Oświadczenie na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy - <b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo <b>informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej</b>
Załącznik Nr 5	Wzór umowy
Załącznik Nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik Nr 7	Wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca