

znak postępowania: IGK.271.6.2013

UMOWA

/wzór/

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Aleksandrów mającą swoją siedzibę:

Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów, reprezentowaną przez:

Pan Józef Biały - Wójt Gminy Aleksandrów

zwanym w dalszej części umowy : „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

I. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu zgodnych z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Aleksandrów wynosi **600**. Dominuje zabudowa jednorodzinna. W Gminie na obszarze 54,26 km², znajdują się następujące miejscowości: **Aleksandrów Pierwszy, Aleksandrów Drugi, Aleksandrów Trzeci, Aleksandrów Czwarty, Aleksandrów ul. Słoneczna; Aleksandrów ul. Wesola; Aleksandrów ul. Klonowa, Bukowiec, Margole, Podlas, Sigła, Trzepietniak**. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba gospodarstw domowych może ulec zmianie. Wahania liczby gospodarstw domowych Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji ceny ryczałtowej dla przedmiotowego zamówienia.

Szacunkowa ilość odpadów wytworzonych w gospodarstwach domowych znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów, w roku 2012 wyniosła 179 Mg ogółem, a w tym:

1. Selektownie zebrane odpady komunalne ogółem – 67,1 Mg, z podziałem na frakcje:

1) Papier i tektura (kod: 20 01 01) = 4,3 Mg

2) Szkło (kod: 20 01 02) = 31,4 Mg

- 3) Tworzywa sztuczne (kod: 20 01 39) = 12,5 Mg
- 4) Metale (kod: 20 01 40) = 2,1 Mg
- 5) Urządzenia zawierające freony (kod: 20 01 23) = 0,2 Mg
- 6) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod: 20 01 35) = 1,6 Mg
- 7) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (kod: 20 01 36) = 0,7 Mg
- 8) Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione 1 19 12 11 (kod: 19 12 12) = 4,4 Mg
- 9) Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod:20 03 99) = 5,8 Mg
- 10) Odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07) = 1,6 Mg
- 11) Zużyte opony (kod: 16 01 03) = 2,5 Mg
2. Zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) = 111,9 Mg

Podanie powyższych ilości przez Zamawiającego ma charakter pomocniczy i nie może stanowić podstawy do składowania odpadów przez Wykonawcę w przypadku różnic w ilościach zebranych odpadów w trakcie trwania obowiązującej umowy.

Na terenie Gminy Aleksandrów obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych tj. odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach na odpady i workach.

Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki z uwzględnieniem przepisów zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego z 2013 r., poz. 356).

III. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. **Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, które gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: **120 l, 240 l, i 1100 l.**

2. **Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób selektywny** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Aleksandrów będzie się odbywać w systemie workowym. Zamawiający wskazuje następujące kolory worków dla poszczególnych frakcji:
 - niebieski – przeznaczony na papier, tekturę,
 - żółty - przeznaczony na tworzywa sztuczne,
 - zielony – przeznaczony na odpady zielone,
 - biały – przeznaczony na szkło;
 - czerwony – przeznaczony na metal i opakowania z metalu,
 - brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji,
 - pomarańczowy – przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
 - szary – przeznaczony na drobny gruz i zimny popiół.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposaży właścicieli nieruchomości w **2 komplety worków** (po dwa worki każdego koloru) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano ww. odpady, w worki co najmniej w takiej samej ilości i kolorze w jakiej zostały odebrane.

Wyposażanie właścicieli nieruchomości w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów jest kosztem własnym Wykonawcy.

Wymagane parametry dla worków:

- grubość minimalna = 0,06 mm,
- tworzywo – folia polietylenowa LDPE,
- worki winny być oznaczone logo firmy, nazwą określającą frakcję odpadów (oraz krótki opis wymagań dotyczących ich segregacji), dla których są przeznaczone,
- pojemność worków od 60 l do 120 l

- 2) Szczegółowe zasady odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- Wykonawca zapewni odbiór następujących frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane i niewykorzystane leki, odpady z tekstyliów, odpady niebezpieczne, odpady budowlane i rozbiórkowe, drobny gruz i zimne popioły, szkło, metale, tworzywa sztuczne, makulatura, chemikalia, odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji.
 - Wykonawca wyposaży punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów dla wyżej wymienionych frakcji dostosowanych do potrzeb punktu.
 - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

3) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych oraz odpadów selektywnie zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych: **1 raz w miesiącu (w tym samym dniu odpady zmieszane i selektywnie zebrane)** na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Zamawiający może, w przypadku gdy sporządzony i przedstawiony do akceptacji przez Wykonawcę harmonogram jest sprzeczny z obowiązującym porządkiem prawnym, w szczególności uchwałami Rady Gminy, odmówić jego zatwierdzenia. W takim przypadku Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i przedstawia mu niezwłocznie nową treść harmonogramu do zatwierdzenia.

Wykonawca jest zobowiązany, na koszt własny dokonać, co najmniej **2 razy w roku** (w 2013 roku – 1 raz, w 2014 roku - 2 razy), mycia i dezynfekcji pojemników przeznaczonych na zmieszane odpady komunalne.

4) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować (w 2013 roku – 1 raz, w 2014 roku - 2 razy) zbiórke sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Aleksandrów. Harmonogram zbiórki zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie sprzętu technicznego, bazy magazynowo-transportowej oraz prowadzenia dokumentacji:

1. Sprzęt techniczny:

Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia winien dysponować wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winny znajdować się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej i co najmniej jeden pojazd przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz szerokości dróg i istniejących na nich organizacji ruchu.

Wykonawca powinien posiadać możliwość sprzedaży, dzierżawy lub użyczenia na rzecz właścicieli nieruchomości pojemników na zmieszane odpady komunalne w przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania.

2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów

Wykonawca posiadający pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych powinien:

- trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

- 3) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 4) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym
- 5) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikacją tych danych,
- 6) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 7) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- 8) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 9) prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
- 10) na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy z odpadów i parkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
- 11) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych

3. Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Aleksandrów jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Aleksandrów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa, musi spełniać następujące warunki:

- 1) teren bazy magazynowo – transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 4) teren bazy magazynowo – transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
- 5) baza magazynowo – transportowa winna być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 6) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

4. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczość:

- 1) zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez ich zagospodarowanie we własnej instalacji lub przekazanie ich do odzysku podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie w tym zakresie. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów. Karta przekazania odpadów przedkładana będzie w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- 2) zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności, tj. karty przekazania odpadu potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takiej czynności,
- 3) zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddawane zagospodarowaniu w instalacjach wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017 - Region Południowy w instalacji regionalnej lub zastępczej spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań. Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi Gminy Aleksandrów w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany zamieścić w sprawozdaniu także informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

V. Informacje o sposobie zagospodarowania odpadów komunalnych

Gmina Aleksandrów zgodnie z uchwałą Nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” została zaliczona do Regionu Południowego.

W regionie gospodarowania odpadami, w którym jest położona Gmina Aleksandrów na dzień dzisiejszy nie funkcjonuje Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do czasu jej powstania wszystkie odpady zebrane z terenu gminy Aleksandrów wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do instalacji zastępczych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w przypadku jej braku do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego instalacji zastępczych oraz do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarowanego przez nich selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez Właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłoszonego w deklaracji podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę. Wykonawca sporządza na tę okoliczność stosowną dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i niezwłocznie przekazuje ją Zamawiającemu, umożliwiając wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości uiszczanej opłaty.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności i kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego;

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 150 000,00 zł.

3. Wykonawca obowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru lub umów wymaganych do realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w urządzenia GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków oraz zużytych opon [Mg],
- 6) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,

6. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania kwartalnego, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający ma prawo do:

- 1) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonanych usług – na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Wykonawcy.

§ 5

Udział Podwykonawców

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom z zastrzeżeniem, że Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność jak za działania własne.

2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawcy (w przypadku powierzenia całości lub części realizacji zadań Podwykonawcy) będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, do przedstawienia projektów umów lub umów zawartych z Podwykonawcami.

§ 6

Rozliczenia i płatności

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, w wysokości 1/18 kwoty o, której mowa w ust. 3, z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę:
 - netto..... zł (słownie..... zł)
 - podatek VAT zł (słownie..... zł)
 - brutto..... zł (słownie..... zł)
3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji ww. usług za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r. wynosi:
 - netto zł (słownie..... zł)
 - podatek VAT zł (słownie zł)
 - bruttozł (słownie.....zł)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym.
6. Do faktury, o której mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, polegającą na nie odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie ich odbierania w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy spowodowanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi powodującymi nieprzejezdnosć dróg,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przedmiotu umowy.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażąco postanowienia niniejszej umowy.

3. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) nie rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 30 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usługi,
 - 2) przerwania wykonania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 30 dni,
 - 3) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 1-2 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu.
5. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1 - 4 strony przewidują wypowiedzenie umowy z ważnych powodów, za 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
7. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia potwierdzenia wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (m.in. zmiana podatku VAT)
 - 2) zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył Podwykonawcom,
 - 3) zmiany formy organizacyjno - prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
 - 4) zmiany danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawo do inicjowania zmian posiada Wykonawca i Zamawiający.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający będzie wykonywał nadzór nad usługami zleconymi niniejszą umową za pośrednictwem uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Aleksandrów.
2. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz w stosunku do osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY

.....
ZAMAWIAJĄCY