**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Aleksandrów z siedzibą Aleksandrów 380, 23-408 Aleksandrów.
2. Wyznaczony został Inspektor ochrony danych osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [jolanta.krajewska@ealeksandrow.pl](mailto:jolanta.krajewska@ealeksandrow.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest udzielenie przez Panią/Pana zgody.
5. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwia przeprowadzenie procesu rekrutacji.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
7. prawo do dostępu do swoich danych,
8. prawo do sprostowania swoich danych,
9. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych,
10. prawo do usunięcia danych,
11. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Oświadczenie**

**o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Aleksandrów moich danych osobowych podanych dla potrzeb rekrutacji.

………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………………………………..

(adres do korespondencji)

…………………………………………………………………………………………

(nr telefonu, adres email)

…………………………… …………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis)